

TAX & BUSINESS TALKS

Шановні колеги!

Асоціація адвокатів України запрошує Вас стати Партнером Форуму **TAX & BUSINESS TALKS**, який відбудеться **24 листопада 2017 року** в приміщенні **IQ Business Centre**.

З питань партнерської участі звертайтеся, будь ласка, за наступними контактами:
+38 067 501-56-10, attryde@uaa.org.ua – Ірина Аттрайд, Голова Секретаріату ААУ.

Будемо раді бачити Вас серед Партнерів Форуму!

ПАРТНЕРСЬКА ПРОГРАМА

	ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПАРТНЕР	ПАРТНЕР	ПАРТНЕР СЕСІЇ
Відкриття форуму представником компанії	✓	✗	✗
Логотип із зазначенням статусу партнера в матеріалах Форуму	✓	✓	✓
Розміщення банера у приміщенні, де відбувається захід	✓	✓	✗
Участь представників партнера Форуму безкоштовно	2 особи	1 особа	1 особа
Участь представників партнера Форуму зі знижкою	20%	15%	15% — за другого учасника, 20% — за кожного наступного
Розповсюдження промо-матеріалів партнера під час проведення Форуму	✓	✓	✓
Можливість публікації матеріалів партнера у Бюлетені ААУ	✓	✓	✓
Логотип із зазначенням партнера на сайті ААУ (сторінка Форуму)	✓	✓	✓
Згадування у релізах Форуму з зазначенням статусу партнера	✓	✓	✓
Диплом Партнера	✓	✓	✓
Отримання фотографій з заходу	✓	✓	✓
ВАРТІСТЬ ПАКЕТУ	30 000 грн	15 000 грн	7 500 грн

ВАРТІСТЬ УЧАСТІ У ФОРУМІ

Період оплати	Члени ААУ	Інші учасники
При оплаті до 23.11.2017 р.	2100 грн	2500 грн
При оплаті на форумі	2800 грн	2800 грн

Від 3 учасників — знижка 15%

TAX & BUSINESS TALKS

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ СПІКЕРІВ

- 1** Суворо дотримуйтесь відведеної тривалості виступу в 15 хв. Організатори повідомлятимуть про залишок 5 хв. та 2 хв. до кінця виступу.
- 2** Обов'язково підготуйте презентацію для виступу в програмі PowerPoint, мінімальний розмір шрифту – 18 pt, мінімальна кількість слайдів презентації – 4 слайди. Презентація графічна, мінімум тексту.
- 3** Надайте фінальний варіант презентації за 2 тижні до форуму — до 10.11.2017 р. включно, направивши її за е-мейл адресою **os@kmp.ua**. В день форуму візьміть запасну копію презентації з собою на флешці.
- 4** Зведіть до мінімуму теоретичну частину виступу. Зробіть акцент на практичних аспектах проблеми та шляхах її вирішення. В разі, якщо з теми вашої доповіді вже існує судова практика чи інші кейси, просимо обов'язково супроводити виступ їх аналізом.
- 5** Не читайте з листа чи з презентації. Говоріть короткими фразами. Тримайте зоровий контакт з аудиторією, звертайтеся до неї в ході виступу.
- 6** Залишайтеся за столом спікерів до завершення сесії, коли відбудеться обговорення та надання відповідей на запитання аудиторії.
- 7** Візьміть участь в зустрічі спікерів та модератора кожної сесії з оргкомітетом форуму напередодні форуму. Дата та час погоджуються окремо.

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ МОДЕРАТОРІВ

До функцій модератора входить:

- 1** Оголосити про початок роботи сесії та стисло окреслити питання, що будуть висвітлені. На початку сесії повідомити, що час для запитань буде відведений в кінці сесії.
- 2** Представити кожного спікера слухачам та оголосити тему його виступу.
- 3** Слідкувати за дотриманням спікерами тривалості виступів. Доброзичливо, однак твердо звершити виступ спікера після вичерпання відведеного часу.
- 4** Слідкувати, щоб загальна тривалість сесії відповідала запланованій тривалості та не вийшла за її рамки.
- 5** В кінці сесії оголосити про можливість задати запитання/подискутувати із спікерами. Дати слово для запитань та виступів з аудиторії, керувати дискусією, м'яко та доброзичливо переривати дискусію чи виступ, що затягнулися, відхиляти неприйнятні/некоректні запитання аудиторії.

Слідкувати за часом вам допоможуть організатори, які повідомлятимуть про залишок 5 хв. та 2 хв. до кінця виступу кожного спікера, а також до кінця сесії.

Прохання підтвердити готовність виконати вказані інструкції при поданні заявки на партнерство.

Дякуємо за співпрацю!