



**АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ**

**Затверджено  
IV З'їдом  
Всеукраїнської громадської організації  
«Асоціація адвокатів України»  
Протокол № 4 від «15» квітня 2011 р.**

---

**Президент  
Дмитрієва О.Л.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Наглядову Раду  
Всеукраїнської громадської організації  
«Асоціація адвокатів України»**

**Київ – 2011**



## АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

Положення про Наглядову Раду Всеукраїнської громадської організації «Асоціація адвокатів України» (далі – Положення) розроблене на виконання ст. 12 Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація адвокатів України».

Положення визначає порядок формування, склад, повноваження та форми діяльності Наглядової Ради.

Якщо в процесі формування чи роботи Наглядової Ради виникнуть відносини, не врегульовані цим Положенням, то до цих відносин мають застосовуватися норми чинного законодавства і Статуту Асоціації, і ці питання повинні вирішуватись таким чином, щоб прийняті рішення не завдавали шкоди Асоціації.

Терміни вживаються у цьому Положенні в тому значенні, яке їм надається в Статуті Асоціації.

### Стаття 1.

#### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова Рада є консультативно-дорадчим органом Асоціації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Асоціації.

1.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується законодавством України, Статутом Асоціації, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Асоціації.

### Стаття 2.

#### ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Для виконання покладених на неї завдань, Наглядова Рада наділена наступними повноваженнями:

2.1.1. здійснення обговорення та формулювання основних проблем діяльності та розвитку адвокатури в Україні;

2.1.2. надання Президенту, Правлінню та З'їзду рекомендацій і порад щодо вирішення основних проблем діяльності та розвитку адвокатури в Україні;

2.1.3. розробка проектів нормативно-правових актів та проектів змін до чинних нормативно-правових актів, спрямованих на удосконалення правового регулювання діяльності адвокатури в Україні;

2.1.4. підготовка письмових висновків, щодо доцільності прийняття нормативно-правових актів чи змін до чинних нормативно-правових актів, проекти яких розроблені іншими особами;

2.1.5. розробка проектів змін до Статуту та внутрішніх документів Асоціації;

2.1.6. розробка рекомендацій щодо можливого вдосконалення юридичної освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації адвокатів;

2.1.7. розробка етичних стандартів поведінки членів Асоціації;

2.1.8. підготовка рекомендацій щодо організації та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів.

2.1.9. здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Асоціації.



**Стаття 3.**

**СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

3.1. Наглядова Рада у складі 7 (семи) осіб обирається З'їздом шляхом рейтингового голосування строком на 3 (три) роки.

3.2. Наглядова Рада обирається як з числа делегатів на З'їзді, так і з числа членів Асоціації, які не є делегатами З'їзді.

3.3. Наглядова Рада обирається з числа членів Асоціації, які мають особливі досягнення у справі розвитку та зміцнення інституту адвокатури в Україні, підвищення ролі та авторитету адвокатури у суспільстві та/або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації.

3.4. Відомості про кандидата у члени Наглядової Ради подаються у письмовій формі та повинні містити: прізвище, ім'я та по батькові кандидата, інформацію про те, ким висувається кандидат, паспортні дані, місце роботи та займану посаду, адреси, телефони та іншу контактну інформацію про кандидата.

3.5. У бюлетень для голосування по виборах членів Наглядової Ради вносяться дані про всіх кандидатів, висунених у порядку, встановленому цим Положенням.

3.6. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів.

3.7. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, список буде містити більше кандидатів, ніж число вакансій, то організується додатковий тур з голосування по виборах з кандидатів, що набрали рівне число голосів.

3.8. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа її членів і на строк її повноважень.

3.9. Повноваження члена Наглядової Ради достроково припиняються у разі:

3.9.1. одностороннього складання з себе повноважень;

3.9.2. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;

3.9.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

3.9.4. смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

3.9.5. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Наглядової Ради;

3.9.6. прийняття З'їздом рішення про дострокове припинення його повноважень за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків;

3.9.7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.10. У разі дострокового вибуття одного з членів зі складу Наглядової Ради Правління обирає нового члена Наглядової Ради, кандидатура якого має бути затверджена на наступному З'їзді. У випадку затвердження його кандидатури З'їздом повноваження новообраного члена Наглядової Ради закінчуються в момент закінчення повноважень Наглядової Ради. З'їзд має право обрати іншу особу до складу Наглядової Ради.

3.11. У разі визнання роботи Наглядової Ради незадовільною, З'їзд може прийняти рішення про дострокове припинення повноважень як персонального складу Наглядової Ради в цілому, так і окремих осіб, що входять до її складу.



3.12. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана Наглядова Рада, З'їздом з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання Наглядової Ради, повноваження членів Наглядової Ради продовжуються до моменту прийняття загальними зборами рішення про обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі.

#### **Стаття 4.**

### **ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

4.1. Наглядова Рада має право:

4.1.1. вносити на розгляд З'їзду, Правління проекти нормативно-правових актів та проекти змін до чинних нормативно-правових актів, спрямованих на удосконалення правового регулювання діяльності адвокатури в Україні;

4.1.2. вносити на розгляд З'їзду, Правління письмові висновки, щодо доцільності прийняття нормативно-правових актів чи змін до чинних нормативно-правових актів, проекти яких розроблені іншими особами;

4.1.3. вносити на розгляд З'їзду, Правління проекти змін до Статуту та внутрішніх документів Асоціації;

4.1.4. вносити на розгляд З'їзду, Правління будь-які питання та документи, що стосуються діяльності Асоціації;

4.1.5. висувати кандидатів для обрання на посаду Президента, Віце-Президента, члена Правління та члена Ревізійної комісії;

4.1.6. подавати на розгляд Правління рекомендації щодо присвоєння звання почесного члена Асоціації;

4.1.7. вимагати скликання позачергового З'їзду Асоціації.

4.2. Наглядова Рада зобов'язана:

4.2.1. дотримуватись вимог Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації;

4.2.2. виконувати рішення З'їзду, Правління та інших органів Асоціації, які є обов'язковими до виконання та відповідають чинному законодавству України;

4.2.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, сприяти Асоціації у її діяльності.

#### **Стаття 5.**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

5.1. Чергові засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу на півроку за ініціативою будь-кого з членів Наглядової Ради. Порядок та місце проведення наступного чергового засідання визначається на поточному засіданні Наглядової Ради шляхом голосування.

5.2. Позачергове засідання Наглядової Ради може бути скликане Головою Наглядової Ради з власної ініціативи або на вимогу З'їзду, Правління, Президента.

5.3. Засідання Наглядової Ради повинно бути скликано Головою Наглядової Ради не пізніше як через 5 робочих днів після отримання відповідної вимоги від ініціатора проведення засідання Наглядової Ради. Вимога про проведення засідання має містити перелік питань для включення їх до порядку денного.



## АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

5.5. Повідомлення про засідання Наглядової Ради та його порядок денний доводиться до відома членів Наглядової Ради за 5 робочих днів до проведення засідання одним з наступних способів:

- направлення повідомлення по електронній пошті;
- врученням повідомлення особисто під розпис;
- інший зручний для Голови Наглядової Ради спосіб.

Повідомлення має містити інформацію про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний.

Ініціатори скликання засідання Наглядової Ради повідомляються про його проведення у порядку, передбаченому цим пунктом Положення.

5.6. Засідання Наглядової Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ½ членів Наглядової Ради.

Рішення Наглядової Ради приймаються колегіально на засіданнях Наглядової Ради. На засіданнях Наглядової Ради ведеться протокол.

5.7. На засіданні Наглядової Ради можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Наглядової Ради не заперечує проти винесення цих питань на голосування.

5.8. Рішення та висновки Наглядової Ради затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової Ради. При рівній кількості голосів вирішальним є голос Голови Наглядової Ради.

5.9. Член Наглядової Ради, який не погоджується з рішенням Наглядової Ради, має право впродовж одного робочого дня з моменту закінчення засідання подати свою окрему думку, яка приєднується до протоколу засідання.

5.10. Під час засідання Наглядової Ради Секретар Наглядової Ради веде протокол, в якому зазначаються:

- повне найменування Асоціації;
- номер протоколу;
- дата, час та місце проведення засідання Наглядової Ради;
- особи, які брали участь у засіданні;
- наявність кворуму;
- порядок денний засідання;
- основні положення виступів;
- питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів Наглядової Ради, які голосували "за", "проти" (або утрималися від голосування) з кожного питання;
- зміст прийнятих рішень.

5.11. Протоколи засідань Наглядової Ради підписуються Головою та Секретарем Ревізійної комісії.

5.12. Протокол засідання Наглядової Ради має бути остаточно оформлений у строк не більше 5 робочих днів з дати проведення засідання.



## АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

5.13. Голова Наглядової Ради має наступні повноваження:

5.13.1. скликає та проводить засідання Наглядової Ради;

5.13.2. організовує поточну роботу Наглядової Ради;

5.13.3. представляє Наглядову Раду на З'їзді Асоціації, засіданнях Правління;

5.13.4. підписує документи від імені Наглядової Ради.

5.14. Наглядова Рада зі свого складу обирає Секретаря Наглядової Ради на строк її повноважень.

5.15. Секретар Наглядової Ради здійснює наступні функції:

5.15.1. організовує ведення протоколу засідань Наглядової Ради;

5.15.2. за дорученням Голови Наглядової Ради повідомляє всіх членів Наглядової Ради про проведення чергових та позачергових засідань Наглядової Ради.

5.15.3. повідомляє інші органи Асоціації та адресатів про рішення та висновки Наглядової Ради;

5.15.4. під час засідань Наглядової Ради сприяє дотриманню необхідного порядку їх проведення;

5.15.5. оформлює документи, видані Наглядової Ради та Головою Наглядової Ради та забезпечує їх надання членам Наглядової Ради та іншим особам;

5.15.6. забезпечує зберігання документів Наглядової Ради.

5.16. Всі протоколи, рішення, висновки та інші документи Наглядової Ради зберігаються у місці та порядку, встановленому Головою Наглядової Ради.

### Стаття 6.

#### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це положення затверджується З'їздом Всеукраїнської громадської організації «Асоціація адвокатів України» і може бути змінено та доповнено лише З'їздом.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх затвердження З'їздом.