

ЗАТВЕРДЖЕНО
VIII З'їздом

**Всеукраїнської громадської організації
"АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ"
Протокол № 7 від "16" грудня 2016 р.**

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ" (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код: 34294645

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ", що створена на підставі рішення Установчого з'їзду Асоціації від "08" квітня 2006 р. (Протокол № 1).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Статуті наступному значенні:

Асоціація - Всеукраїнська громадська організація "Асоціація адвокатів України".

Виконавчий директор - посадова особа Асоціації, порядок призначення та компетенція якої визначаються відповідним Положенням.

Відділення - територіальні осередки Асоціації.

З'їзд - вищий орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту.

Наглядова рада - консультативно-дорадчий орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.

Правління - постійно діючий у період між З'їздами колегіальний орган управління Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 8 Статуту.

Президент, Віце-Президент - посадові особи Асоціації, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 9 Статуту.

Ревізійна комісія - контрольний орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 10 Статуту.

Рейтингове голосування - спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюллетень для голосування, при якому особа, яка голосує має віддати свій голос тільки за таку кількість кандидатів, скільки є вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана більша кількість голосів. В цьому випадку термін "особа/особи" треба розуміти як кандидат/кандидати на посаду члена/членів Правління, кандидат/кандидати на посаду члена/членів Ревізійної комісії, кандидат/кандидати на посаду члена/членів Наглядової Ради.

Рейтингове пакетне голосування - спосіб голосування, при якому на голосування виносиється кандидатура Президента разом з кандидатурою Віце-Президента, при цьому голосування відбувається одночасно по всіх кандидатурах, включених у бюллетень для голосування. Обраними вважаються особи, за яких була віддана більша кількість голосів. В цьому випадку термін "особи" треба розуміти як кандидат на посаду Президента та кандидат на посаду Віце-Президента.

Статут - цей статут Асоціації.

Стаття 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ" є всеукраїнською громадською організацією, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує адвокатів для сприяння розвитку та зміцненню інституту адвокатури в Україні.

підвищення рівня правової допомоги, що надається адвокатами, підвищення ролі та авторитету адвокатури в суспільстві та задоволення та захисту прав та законних інтересів членів Асоціації.

1.2. Асоціація утворюється та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на територію всієї України.

1.3. Основними принципами діяльності Асоціації є:

- добровільність;
- самоврядність;
- вільний вибір території діяльності;
- рівність перед законом;
- відсутність майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорість, відкритість та публічність;
- верховенства права;
- законність;
- пріоритет суспільних інтересів;
- незалежність;
- аполітичність;
- професіоналізм;
- демократичність;
- справедливість;
- активність;
- гласність.

Діяльність Асоціації та дії її посадових осіб не можуть суперечити вище зазначеним принципам.

1.4. Асоціація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Найменування Асоціації:

Повне найменування:

українською мовою - ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ";
англійською мовою – ALL-UKRAINIAN NON-GOVERNMENTAL
ORGANIZATION "UKRAINIAN ADVOCATES' ASSOCIATION".

Скорочене найменування:

українською мовою - "Асоціація адвокатів України" або "ААУ";
англійською мовою – "Ukrainian Advocates' Association" або "UAA".

1.6. Місцезнаходження Асоціації: вул. Дніпровська набережна, 3, м. Київ, 02098, Україна.

1.7. Асоціація є неприбутковою громадською організацією, після внесення контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій згідно положень Податкового кодексу України.

Стаття 2.

МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою Асоціації є об'єднання українських адвокатів для сприяння розвитку та зміцненню інституту адвокатури в Україні,

підвищення рівня правової допомоги, що надається адвокатами, підвищення ролі та авторитету адвокатури в суспільстві та задоволення та захисту прав та законних інтересів членів Асоціації.

2.2. Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою наступн завдання (напрямки діяльності):

- 2.2.1. сприяння процесу формування правової держави в Україні;
- 2.2.2. сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн;
- 2.2.3. сприяння розвитку надання правової допомоги в Україні;
- 2.2.4. сприяння професійному розвитку адвокатів та поширенню етичних стандартів поведінки серед них;
- 2.2.5. сприяння вдосконаленню системи підготовки та підвищенню кваліфікації адвокатів;
- 2.2.6. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомост громадян;
- 2.2.7. сприяння підвищенню ролі інституту адвокатури в українському суспільстві;
- 2.2.8. забезпечення захисту законних прав та інтересів членів Асоціації та сприяння зміцненню існуючих правових норм щодо захисту прав та забезпечення гарантій адвокатів;
- 2.2.9. сприяння освітній, культурній та науковій діяльності.
- 2.2.10. організація дозвілля адвокатів;
- 2.2.11. сприяння підвищенню статусу адвоката в Україні,

2.3. Для виконання поставлених завдань Асоціація в порядку, встановленому чинним законодавством України:

- 2.3.1. бере участь у розробці нормативно-правових актів;
- 2.3.2. організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;
- 2.3.3. забезпечує захист соціальних та професійних прав, законних інтересів членів Асоціації у державних органах, громадських та інших організаціях, зокрема у кваліфікаційно-дисциплінарних комісіях адвокатури та Вищій кваліфікаційній комісії адвокатури;
- 2.3.4. сприяє організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації адвокатів;
- 2.3.5. сприяє поширенню правових знань серед населення;
- 2.3.6. здійснює представництво та захист законних, професійних та інших спільніх інтересів членів Асоціації в органах центральної та місцевої влади, інших державних та недержавних установах та організаціях;
- 2.3.7. розробляє етичні стандарти поведінки членів Асоціації та контролює їх дотримання;
- 2.3.8. надає членам Асоціації методичну, інформаційну та

- організаційну допомогу;
- 2.3.9. розробляє та реалізовує програми безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Асоціації;
 - 2.3.10. сприяє працевлаштуванню адвокатів;
 - 2.3.11. сприяє професійному зростанню та особистому розвитку членів асоціації;
 - 2.3.12. організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції та інші інформаційно-освітні заходи;
 - 2.3.13. організовує та проводить правничі дослідження та конкурси;
 - 2.3.14. поширює ідеї здорового способу життя серед адвокатів;
 - 2.3.15. розробляє та реалізує програми обміну та стажування адвокатів за кордоном;
 - 2.3.16. взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями.

Стаття 3. **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ**

- 3.1. Асоціація є юридичною особою з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.
- 3.2. Асоціація створюється на невизначений термін.
- 3.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.
- 3.4. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.5. Асоціація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Асоціації реєструється в установленому порядку. Асоціація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке її належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.7. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.
- 3.8. Асоціація має право в межах, що не суперечать чинному законодавству:
 - 3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації;
 - 3.8.2. бути позивачем та відповідачем у суді;
 - 3.8.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
 - 3.8.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Асоціації у державних та недержавних органах і

- організаціях;
- 3.8.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- 3.8.6. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зauważеннями), заявами (клопотаннями) скаргами;
- 3.8.7. брати участь у порядку, визначеному законодавством, розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.8.8. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з Асоціацією та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності;
- 3.8.9. здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ організацій із статусом юридичної особи, заснуванні підприємств в порядку, встановленому законодавством України з метою виконання статутної мети і завдань;
- 3.8.10. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3.8.11. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Асоціації;
- 3.8.12. отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Асоціації;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі); обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Асоціації, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами Асоціації можуть бути особи, які набули статус адвоката

України та які поділяють принципи та завдання Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам та прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також своєчасно сплачують членські внески.

- 4.3. Асоціація діє на засадах добровільного членства.
- 4.4. За рішенням Правління фізичні особи може бути присвоєне звання почесного чи асоційованого члена Асоціації. Почесним членом Асоціації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку адвокатури та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації. Асоційованим членом Асоціації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка сприяє Асоціації у виконанні її статутних завдань.
Почесні та асоційовані члени Асоціації не сплачують членських внесків.
Почесні та асоційовані члени Асоціації мають право приймати участь у З'їзді та інших органах Асоціації з правом дорадчого голосу.
- 4.5. Прийом нових членів до Асоціації здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви.
- 4.6. Рішення про прийом до Асоціації або про відмову приймається Правлінням не пізніше ніж у місячний термін з дати подачі заяви.
- 4.7. Рішення про відмову у прийомі до Асоціації може бути оскаржене до З'їзду. Рішення З'їзду є остаточним.
- 4.8. Розмір та порядок сплати членами вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.
- 4.9. Членство в Асоціації зупиняється у випадках:
 - 4.9.1. Подання членом асоціації (в т.ч. почесним чи асоційованим) заяви про зупинення членства в Асоціації;
 - 4.9.2. виникнення підстав несумісності діяльності члена Асоціації з адвокатською діяльністю. У такому випадку за рішенням Правління Асоціації така особа за її згоди може отримати статус почесного чи асоційованого членства в Асоціації;
 - 4.9.3. автоматично при зупиненні адвокатської діяльності;
 - 4.9.4. набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно адвоката за вчинення злочину, крім випадку, набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно адвоката за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у виді позбавлення волі;
 - 4.9.5. визнання адвоката за рішенням суду недієздатним або обмежено дієздатним.
- 4.10. Поновлення членства в Асоціації здійснюється Правлінням Асоціації за заявою особи у випадках зникнення підстав зупинення її членства в Асоціації;
- 4.11. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

- 4.10.1 Подання заяви члена Асоціації щодо добровільного припинення членства в Асоціації;
 - 4.10.2 виключення з членів Асоціації; або
 - 4.10.3 автоматичного припинення членства в Асоціації.
- 4.11. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.12. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації рішенням Правління за поданням Виконавчого директора за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 4.12.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих З'їздом, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;
 - 4.12.2. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
 - 4.12.3. недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених З'їздом.
- 4.13. Рішення Правління про виключення з Асоціації може бути оскаржене до З'їзду. Рішення З'їзду є остаточним.
- 4.14. Припинення членства наступає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- 4.14.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
 - 4.14.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
 - 4.14.3. визнання безвісно відсутнім або оголошення померлим;
 - 4.14.4. набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно адвоката за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у виді позбавлення волі.
 - 4.14.5. смерті члена Асоціації.
- 4.15. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

Стаття 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. Члени Асоціації мають право:
 - 5.1.1. брати участь в управлінні Асоціацією у порядку передбаченому Статутом;
 - 5.1.2. обирати та бути обраними до органів Асоціації, її Відділень;
 - 5.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Асоціації;
 - 5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним

- підрозділом Асоціації в межах своєї компетенції;
- 5.1.5. голосувати при прийнятті рішень на З'їзді, загальних зборах Відділень та інших структурних підрозділів Асоціації;
- 5.1.6. користуватися послугами та привileями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.7. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;
- 5.1.8. вимагати розгляду на З'їзді будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;
- 5.1.9. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- 5.1.10. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;
- 5.1.11. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації, на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.12. одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.13. бути звільненим від сплати членського внеску у випадку мобілізації на період участі в антiterористичній операції, а також за наявності інших поважних причин за рішенням Правління Асоціації;
- 5.1.14. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями З'їзду.
- 5.3. Члени Асоціації зобов'язані:
- 5.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення З'їзду, Правління та інших органів Асоціації, які є обов'язковими для членів Асоціації та відповідають чинному законодавству України;
- 5.3.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
- 5.3.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;
- 5.3.4. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
- 5.3.5. інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту;
- 5.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

Стаття 6. ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. В Асоціації створюються наступні органи:
- З'їзд;

- Правління;
- Президент;
- Віце-Президент;
- Ревізійна комісія;
- Наглядова Рада.

Стаття 7. З'ЇЗД

- 7.1. З'їзд є вищим органом Асоціації.
- 7.2. Для участі у черговому (позачерговому) З'їзді обираються делегати, норма представництва яких визначається Правлінням, але не менше, ніж один член Асоціації від Відділення, не враховуючи осіб, які мають право приймати участь на З'їзді за посадою, у відповідності до цього Статуту. Обрання делегатів від Відділень здійснюється не пізніше, ніж за 2 (два) місяці до чергового З'їзду та не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до позачергового З'їзду.
- 7.3. Президент, Віце-Президент, члени Правління, члени Ревізійної комісії, члени Наглядової Ради, Голови відділень є делегатами на З'їзді за посадою.
- 7.4. Черговий З'їзд скликається Правлінням Асоціації не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачерговий З'їзд скликається на письмову вимогу Президента, Правління Асоціації, Ревізійної комісії, Наглядової Ради або не менше 10 (десяти) відсотків членів Асоціації.
- 7.5. Про скликання чергового З'їзду члени Асоціації повідомляються не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до дати його проведення в порядку, що визначається Правлінням. Про скликання позачергового З'їзду члени Асоціації повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати його проведення в порядку, що визначається Правлінням. Повідомлення про скликання З'їзду повинно містити дату, час та місце проведення З'їзду та попередній порядок денний.
- 7.6. Проект порядку денного З'їзду пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи З'їзду.
- 7.7. З'їзд вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини обраних делегатів.
- 7.8. Рішення З'їзду приймаються відкритим, або за рішенням З'їзду таємним голосуванням простою більшістю голосів делегатів, присутніх на З'їзді, крім рішень з п.16.2, які приймаються більшістю у 3/4 (три четвертіх) голосів делегатів, присутніх на З'їзді. Голосування шляхом використання засобів зв'язку не передбачено, якщо інше не затверджено рішенням З'їзду.
- 7.9. Головує на З'їзді Голова З'їзду, який обирається більшістю голосів делегатів.
- 7.10. З'їзд має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації.
- 7.11. До виключної компетенції З'їзду належить прийняття рішень з

наступних питань:

- 7.11.1 визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
- 7.11.2. затвердження Статуту та змін до нього;
- 7.11.3. обрання Президента, Віце-Президента, інших членів Правління, членів Ревізійної комісії та членів Наглядової Ради;
- 7.11.4. розгляд та затвердження річного звіту Асоціації, включаючи звіти Президента, Правління та Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;
- 7.11.5. затвердження Положень про Правління, Ревізійну комісію, Наглядову Раду, внесення до них змін та доповнень;
- 7.11.6. затвердження стандартів етичної та професійної поведінки адвокатів-членів Асоціації;
- 7.11.7. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Асоціації, а також за скаргами на виключення з Асоціації;
- 7.11.9. припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

Стаття 8. ПРАВЛІННЯ

- 8.1. Правління є постійно діючим у період між З'їздами колегіальним органом управління Асоціації.
- 8.2. Правління має складатися з не менше 7 (семи) осіб. Кількість членів Правління може бути змінена рішенням З'їзду.
- 8.3. Правління обирається З'їздом строком на 2 (два) роки шляхом рейтингового голосування. До складу Правління входять: Президент, Віце-Президент, інші члени Правління. Президент та Віце-Президент є членами Правління за посадою.
- 8.4. Президент головує на засіданнях Правління. У випадку відсутності Президента на засіданні Правління головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента з числа інших членів Правління обирається головуючий, який виконує обов'язки Головуючого на даному засіданні.
- 8.5. Голови Відділень Асоціації мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.
- 8.6. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції З'їзду.
- 8.7. До компетенції Правління, яку не може бути передано до інших органів, крім З'їзду, належить:
 - 8.7.1. розробка основних напрямків роботи Асоціації;
 - 8.7.2. підготовка та подання на затвердження З'їзду Положень про Правління, Ревізійну комісію та Наглядову Раду Асоціації, а також змін до них;
 - 8.7.3. забезпечення та контроль виконання рішень З'їзду;
 - 8.7.4. затвердження порядку повідомлення членів Асоціації про

- скликання З'їзду, визначення норми представництва на З'їзді, організація підготовки до З'їзду;
- 8.7.5. затвердження кандидатури Виконавчого директора за поданням Президента;
- 8.7.6. утворення Відділень Асоціації, затвердження Положення про Відділення та призначення голів Відділень.
- 8.7.7. створення комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп Асоціації, визначення напрямків їх роботи та повноважень, а також призначення голів таких підрозділів;
- 8.7.8. визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних та членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
- 8.7.9. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 8.7.10. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Асоціації;
- 8.7.11. підготовка та подання на затвердження З'їзу щорічних доповідей щодо діяльності Асоціації та виконання бюджету Асоціації;
- 8.7.12. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Асоціації;
- 8.7.13. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції З'їзду;
- 8.7.14. прийняття рішення щодо створення постійно діючого третейського суду, затвердження Положення, регламенту та списку суддів постійно діючого третейського суду Асоціації;
- 8.7.15. прийом до Асоціації, виключення членів з Асоціації;
- 8.7.16. присвоєння звання почесного чи асоційованого члена Асоціації;
- 8.7.17. прийняття рішення щодо вступу Асоціації до всеукраїнських та міжнародних громадських (неурядових) організацій;
- 8.7.18. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Асоціації, а також зразка посвідчення члена Асоціації;
- 8.7.19. скликання чергового та позачергового З'їзду;
- 8.7.20. інші повноваження віднесені цим Статутом до компетенції Правління або рішенням З'їзду.
- 8.8. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування.
- 8.9. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента, Ревізійної комісії або Виконавчого директора.
- 8.10. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Правління. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають

термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.

- 8.11. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним.
- 8.12. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Правління може надіслати свого представника. Представник не враховується при підрахунку кворуму та не має права голосу.
- 8.13. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Асоціації або особа, яка заміщує Президента на час його відсутності.
- 8.14. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятым, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.
- 8.15. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його замішує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Асоціації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Асоціації
- 8.16. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат, у разі затвердження Правлінням відповідного рішення.

Стаття 9. ПРЕЗИДЕНТ. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

- 9.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Асоціації, яка має право представляти Асоціацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Асоціації. Президент обирається З'їздом шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки.
- 9.2. Одна особа може бути обрана З'їздом ААУ Президентом Асоціації не більше двох строків поспіль.
- 9.3. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому З'їзді Асоціації, після чого З'їзд шляхом голосування визнає роботу Президента задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Президента незадовільною З'їзд може прийняти рішення про дострокове переобрання Президента, для чого скликається позачерговий З'їзд. Віце-Президент виконує обов'язки Президента до обрання нового Президента та організує підготовку до позачергового З'їзду.
- 9.4. В межах своєї компетенції Президент:

- 9.4.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Асоціації та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Асоціації;
 - 9.4.2. представляє Асоціацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами, діє від імені Асоціації без довіреності та вчиняє від імені Асоціації юридично значущі дії;
 - 9.4.3. головує на засіданнях Правління;
 - 9.4.4. подає кандидатуру Виконавчого директора на затвердження Правлінням;
 - 9.4.5. має право скликати позачергові засідання Правління;
 - 9.4.6. має право скликати позачерговий З'їзд;
 - 9.4.7. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Асоціації;
 - 9.4.8. підписує затверджені З'їздом Статут Асоціації, зміни та доповнення до нього;
 - 9.4.9. забезпечує координацію діяльності Відділень та інших структурних підрозділів Асоціації;
 - 9.4.10. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 9.5. Віце-Президент обирається З'їздом разом з Президентом шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки. Віце-Президент виконує обов'язки Президента у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Президента та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом. Віце-Президент, як і Президент, має право першого підпису фінансових та банківських документів.
- 9.6. У випадку одночасної неможливості виконання Президентом та Віце-Президентом своїх повноважень Правління обирає з числа своїх членів виконуючого обов'язки Президента на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Президента.
- 9.7. Президент, Віце-Президент та інші члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат, у разі затвердження Правлінням відповідного рішення.

Стаття 10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 10.1. Ревізійна комісія - орган Асоціації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей Асоціації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед З'їздом.
- 10.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається З'їздом шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки.
- 10.3. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її

повноважень. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, Віце-Президент, член Правління, Виконавчий директор та бухгалтер Асоціації.

10.4. Ревізійна комісія контролює:

- 10.4.1. виконання бюджету Асоціації;
- 10.4.2. використання коштів та майна Асоціації.

10.5. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.

10.6. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд З'їзду та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого З'їздом.

10.7. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах.

Стаття 11.

НАГЛЯДОВА РАДА

11.1. Наглядова Рада є консультивно-дорадчим органом Асоціації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Асоціації.

11.2. Кількісний склад Наглядової Ради визначається на З'їзді.

11.3. У своїй діяльності Наглядова Рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду, яке затверджується З'їздом, та іншими внутрішніми документами Асоціації.

11.4. Наглядова Рада обирається З'їздом шляхом рейтингового голосування строком на 2 (два) роки. Наглядова Рада обирається як з числа делегатів на З'їзді, так і з числа членів Асоціації, які не є делегатами З'їзді. Наглядова Рада обирається з числа членів Асоціації, які мають особливі досягнення у справі розвитку та зміцнення інституту адвокатури в Україні, підвищення ролі та авторитету адвокатури у суспільстві та/або надають значну організаційну або іншу підтримку діяльності Асоціації. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа її членів і на строк її повноважень.

11.5. Чергові засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу на півроку за ініціативою будь-кого з членів Наглядової Ради. Порядок та місце проведення наступного засідання визначається на поточному засіданні Наглядової Ради шляхом голосування.

11.6. Оскарження членами Асоціації неправомірних рішень, дій, бездіяльності Правління, Президента здійснюється шляхом подачі скарги Наглядовій раді. Скарга члена Асоціації є підставою для скликання Наглядової Ради. Наглядова рада у строк не пізніше 15 днів, з дня отримання скарги, зобов'язана призначити день засідання для розгляду скарги. Порядок розгляду скарг визначено Положенням про Наглядову Раду.

11.7. Наглядова Рада здійснює наступні функції:

- 11.7.1. здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку та діяльності адвокатури в Україні та надає поради та рекомендації Президенту та Правлінню щодо їх вирішення;
- 11.7.2. ініціює на З'їздах та засіданнях Правління розгляд будь-яких

питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Асоціації;

11.7.3. розглядає скарги про неправомірні рішення, дії бездіяльність Правління, Президента;

11.7.4. здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Асоціації.

Стаття 12.

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

12.1. Асоціація має відокремлені підрозділи - Відділення у областях України, у Автономній республіці Крим, в містах Києві та Севастополі.

12.2. Відділення створюються за рішенням Правління та діють згідно з цим статутом та Положенням про Відділення Асоціації, що затверджується Правлінням.

12.3. Реєстрація та закриття Відділень Асоціації здійснюється в установленому законом порядку.

12.4. Роботою Відділення керує голова Відділення, який призначається та звільняється Правлінням.

12.5. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів, Асоціація за рішенням Правління може створювати комітети, комісії, робочі групи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи.

12.6. Кожний відповідний структурний підрозділ Асоціації очолює голова структурного підрозділу, який призначається та звільняється Правлінням.

12.7. Будь-який із зазначених у цій статті Статуту структурних підрозділів може бути ліквідований за рішенням Правління.

Стаття 13.

КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

13.1. Асоціація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

13.2. Для здійснення статутної діяльності Асоціація отримує кошти та майно з наступних джерел:

13.2.1. вступні, членські, цільові та інші внески членів;

13.2.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

13.2.3. пасивні доходи в розумінні Податкового Кодексу України та чинного законодавства України;

13.2.4. надходження від основної діяльності Асоціації.

13.3. Розпорядження майном Асоціації здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Асоціації, а розпорядження майном Відділень - Голови Відділень.

13.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Асоціації, несе Асоціація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Асоціації у користування, несе сторона, визначена

відповідним договором (угодою).

- 13.5. Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Асоціації розробляється та затверджується Правлінням.
- 13.6. Поточні витрати здійснюються Президентом самостійно відповідно до затвердженого бюджету Асоціації. Якщо поточні квартальні витрати Асоціації перевищують встановлений Правлінням згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Президентом за погодженням із Правлінням Асоціації.
- 13.7. Отриманий дохід (прибуток) або їх частини, кошти та майно Асоціації не підлягають розподілу серед її членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації.
- 13.8. Доходи (прибутки) використовуються Асоціацією виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 13.9. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Стаття 14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 14.1. Асоціація, створені нею установи та організації ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструються в органах доходів і зборів, сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Асоціація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

Стаття 15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 15.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:
 - 1) за рішенням Асоціації, прийнятим З'їздом, у визначеному цим Статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;
 - 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.
- 15.2. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об'єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 15.3. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четвертіх) делегатів, присутніх на З'їзді.

- 15.4. З'їзд, який прийняв рішення про реорганізацію Асоціації, створює комісію з реорганізації або доручає керівному органу здійснювати повноваження комісії з реорганізації для проведення відповідних реорганізаційних дій, а також приймає рішення щодо розпорядження коштами та майном Асоціації в процесі реорганізації.
- 15.5. Рішення про саморозпук Асоціації приймається за рішенням З'їзду, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четвертих) делегатів, присутніх на З'їзді.
- 15.6. З'їзд, який прийняв рішення про саморозпук Асоціації, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до статуту.
- 15.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про саморозпук.
- 15.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва справами Асоціації.
- 15.9. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження З'їзду.
- 15.10. Асоціація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису в державний реєстр.

Стаття 16.

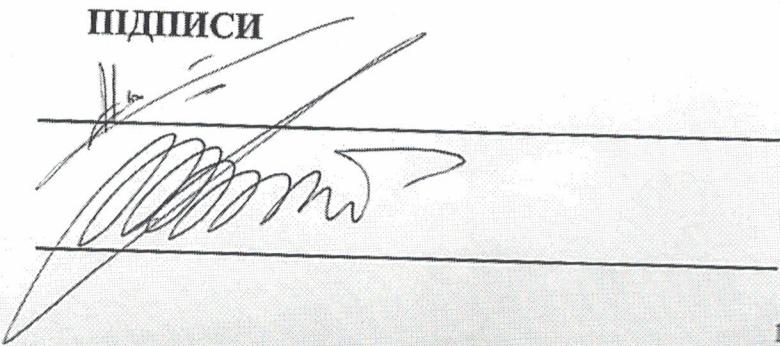
НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 16.1. Нова редакція Статуту набирає чинності з моменту її державної реєстрації.
- 16.2. Будь-які зміни до цього Статуту вносяться за рішенням З'їзду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 16.3. Нова редакція Статуту викладається у письмовій формі, прошивается, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем З'їзду (у разі прийняття такого рішення З'їздом). Справжність підписів на новій редакції Статуту Асоціації нотаріально засвідчується у разі прийняття такого рішення З'їздом.
- 16.4. Асоціація зобов'язана повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Голова VIII З'їзду
Резнік Артур Борисович

Секретар VIII З'їзду
Рачук Олег Олександрович

ПІДПИСИ



- ів. Україна.

Десятого лютого дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Козоріз Л. М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підписів Резника Артура Борисовича та Рачука Олега Олександровича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Резника Артура Борисовича та Рачука Олега Олександровича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 355/356

Стягнуто плати згідно зі ст. 31 Закону України „Про нотаріат”.



A handwritten signature in black ink.

Козоріз Л. М.



В цьому документі підпільно, але,
просимо ти скріплюємо п'яткою
18 (Вісімнадцять) або чільше.

Приватний нотаріус

A handwritten signature in black ink.